

第1回 12・24 理事会&忘年会準備チーム会議議事録

参加者（敬称省略）：徐成日、金雪、金蓮、金慶花、朱貞玉、崔云鶴、金哲洙

場所：金利苑（3F）、

日時：2022年10月3日（月）19:00～

議題：

1. 役割分担（敬称略）

内容	担当者	備考
会議招集など全般サポート	金哲洙	
会旗作成	徐成日	
忘年会進行のスケジュール作成	金 雪	
会場確保、お土産袋、キショウバラ、賞状ホルダ、名札作成、理事会&忘年会横断幕作成	朱貞玉、金蓮	
理事会&忘年会歩スタ作成、忘年会司会	崔云鶴	
理事会&忘年会記事作成	金慶華	
財務	朱貞玉、金哲洙	

2. 理事会&忘年会の形式等について

理事会は、オン・オフラインを併用して開く

理事会では、プロジェクターを利用する

忘年会は、テーブル指定席の形式で行う。

忘年会では、連合会理事らによる芸術公演を準備する

忘年会参加者名簿を遅くとも参加者名簿を開会1週間前まで確定必要。

忘年会の来場者にお土産として連合会の卓上カレンダーを贈呈。

3. 執行部への提案事項

- ① 参加者範囲：各協会会長、副会長、事務局とし、対外（大使館や中華商会など）招待を無しにし、次回の新会長の離・就任の時に予定する。
- ② 参加費：各協会会長1万円、副会長、事務局長未定
- ③ 8つの委員会から1年間の先進人物1名を推薦し、賞状を贈呈する
- ④ 各団体や企業にPRを兼ねた商品協賛を呼びかけ、集まった商品を上記の卓上カレンダーとともに来場者に配る

4. その他の報告事項

卓上カレンダーの作成において、連合会のホームページアドレスとQRコードに加え終面に所属の29団体名称を記入する